



Serv. Achiziții Publice

Nr. 52 381

15 DEC. 2022

Către,

### OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la achiziția publică: „Reabilitare termică bloc de locuințe C 7, str. Revoluției, Targoviste” - servicii de dirigentie de șantier

### Solicitare ofertă de preț

**1. Descrierea situației existente.** La blocul C 7 din str. Revoluției au fost demarate lucrări de reabilitare termică în anul 2009, finanțate conform O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

În perioada de garanție a lucrărilor nu s-au remediat deficiențele lucrărilor executate anterior și ca urmare se impune contractarea acestor lucrări cu un alt antreprenor, în vederea asigurării nivelului calitatii în construcții conform Legii 10/1995 și respectiv încheierea unui contract de dirigentie de șantier în vederea urmăririi în teren a executării lucrărilor de remediere conform prevederilor legale în vigoare.

**2. Obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit constă în achiziția serviciilor de dirigentie de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare termică bloc de locuințe C 7, str. Revoluției, Targoviste”.

**3. Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)

**4. Valoare estimată:** 1500 lei fără TVA

#### **5. Documente solicitate:**

5.1. Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2) sau alt document echivalent care arată calitatea persoanei de a desfășura activități comerciale în domeniul menționat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenți economici o declarație privind calitatea persoanei (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2.

#### **5.4. Cerințe conform caiet de sarcini:**

Serviciile de dirigentie vor fi realizate de către persoane autorizate pentru domeniul de activitate Construcții civile, industriale și agricole, conform Procedurii din 13.05.2011 de

PO – PMT – 327.03 ediția 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revoluției, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,  
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordin nr. 1496/2011 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.5. **Propunerea financiara** -formular de oferta – Formular nr. 3 va contine urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de dirigintie de santier;
- perioada de valabilitate a ofertei.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Nota:** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei fara TVA.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

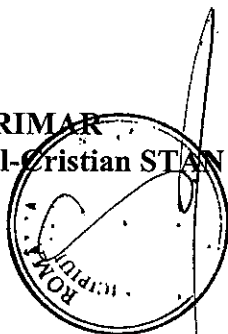
6. **Durata contract:** 30 de zile

7. **Valabilitatea ofertei:** pana la data de *22.01.2023*

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *22.12.2022*, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si/sau [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.

PRIMAR  
Jr. Daniel-Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice  
Ing. Magdalena MIHAESCU

*Mihaescu*  
Intocmit,  
Serv. Achizitii Publice  
Cons. achizitii public  
Ing. Maria BALASA

*Balasa*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ....., noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat urmatoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

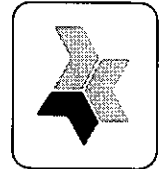
.....

DPO\_Terapia@sunpharma.com 0738-198 383 Formular de obținere a consimțământului și Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul participării la studii de bioechivalență

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Rădulescu Cătălin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5	Mihaescu Magdalena	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice
12	Panasiu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Marin Silviana Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15	Dogaru Rodica	Director executiv Adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia



		Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
18	Stana Alice Maria	Sef birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
20	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22	Boboaca-Mihăescu	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
31	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33	Istrate Gabriela	Consilier Local
34	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
37	Petre Claudiu-George	Consilier Local
38	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
40	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm....., pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

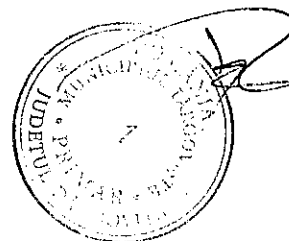
**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.



MUNICIPIUL TARGOVISTE  
DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
Nr... 5120.6.../.....: 08 DEC. 2022

APROB,  
PRIMAR  
jr. Daniel Cristian STAN

MB



## CAIET DE SARCINI

### 1. Date generale

1.1. Denumire autoritate contractanta: MUNICIPIUL TARGOVISTE  
Cod fiscal : 4279944

Adresa : Str.Revolutiei nr.1-3, cod 130011, Targoviste, judetul Dambovita

Telefon 0245 611.222 , fax 0245 217.951, www.pmtgv.ro

1.2. Tip contract: contract prestari servicii dirigentie de santier

1.3. Denumire contract: „Reabilitare termica bloc de locuinte C7, str. Revolutiei, Targoviste”- servicii de dirigentie santier

1.4. Procedura :

### 2. Obiectul contractului

Obiectul contractului il constituie asigurarea urmaririi executiei lucrarilor de remediere de personal de specialitate atestat la blocul de locuinte **C7, str. Revolutiei**, in baza documentatiei tehnice intocmite de proiectant.

### 3. Amplasamentul lucrarii

**Bloc de locuinte C7**, str. Revolutiei, Municipiul Targoviste, judetul Dambovita  
Regim de inaltime S+P+7; Arie desfasurata 1819 mp

#### 3.1. Situatia existenta

La blocul de locuinte **C7** din **str. Revolutiei** au fost demarate lucrarile de reabilitare termica in anul 2009 finantate conform OUG 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte. In perioada de garantie a lucrarilor, ca urmare a reclamatiiilor proprietarilor in urma vizitei in teren ale beneficiarului, reprezentantului asociatiei de proprietari si a proiectantului s-au constatat deficiente ale lucrarilor executate anterior, lucrari ce au fost incluse in documentatia tehnica de remediere.

Avand in vedere ca aceste deficiente nu au fost remediate in perioada de garantie de catre constructor, se impune contractarea acestor lucrari unui alt antreprenor in vederea asigurarii nivelului calitatii in constructii conform Legii 10/1995 si organizarii receptiei finale a lucrarilor conform prevederilor legale in vigoare.

In acest sens, este necesara asigurarea serviciilor de dirigentie de santier in vederea urmaririi in teren a executarii lucrarilor de remediere conform prevederilor legale in vigoare.

#### 3.2 Descrierea lucrarilor de remediere

Conform documentatiei tehnice elaborate de proiectant se vor executa urmatoarele lucrari de remediere constand in:

---

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revolutiei nr. 1-3,  
Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,  
E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



-prelungire invelitoare din tabla peste etajul 6, fapt ce implica urmatoarele lucrari: desfacere invelitoare si astereala existenta, prelungire sarpanta si completare astereala, montare strat folie anticondens, montare invelitoare din tabla amprentata tip Lindab, montare jgheaburi si burlane precum si montarea unei ferestre metalice pentru a facilita accesul pe terasa casei scarii.

#### **4. Durata executiei**

Serviciile de dirigenție de santier vor fi prestate conform cerintelor prezentului caiet de sarcini. Durata de prestare a acestui contract este de **30 zile** si poate fi modificata in functie de necesitati, de comun acord intre cele doua parti, in functie de durata contractului de lucrari si va decurge odata cu primirea ordinului de incepere/predare amplasament.

#### **5. Cerinte**

Serviciile de dirigenție vor fi realizate de catre persoane autorizate pentru domeniul de activitate Construcții civile, industriale și agricole, conform Procedurii din 13.05.2011 de autorizare a diriginților de șantier, aprobata prin Ordin nr. 1496/2011 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobata prin **Ordinul MDRT nr. 1496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, prezentam principalele obligații și răspunderi ale persoanelor autorizate :

-Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.

- În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

##### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

---

Adresa: Targoviste, cod 130011, str. Revoluției nr. 1-3,

Tel. 0245.611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, Fax (0245) 217951,

E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

- De la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, toți diriginții de șantier au obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier, de a-l prezenta anual pentru vizare la I.S.C. și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C. Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

- Pe teritoriul României, activitatea de dirigenție de șantier se desfășoară în limba română.

- Obligațiile nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

- Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

- Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

### Legislație:

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:

- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii în construcții
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente pe suport de hârtie:

- **Raport de activitate**

### Modalități de plată

Valoarea fiecărei facturi fiscale va fi calculată în felul următor:

Se va calcula procentul de care îl reprezintă valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată, din valoarea contractului de lucrări. Valoarea facturii aferentă serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările respective va reprezenta același procent, dar din valoarea contractului de execuție lucrări. Factura pentru serviciile de dirigenție de șantier va fi emisă numai după emiterea facturii de către executantul lucrărilor.

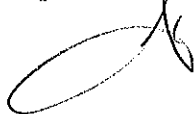
Facturilor fiscale pentru decontarea serviciilor de dirigenție vor conține rapoarte de activitate privind derularea activității. Plata facturii se face de către autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la emiterea acesteia.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contractul de servicii.

De asemenea, dirigințele de șantier va respecta prevederile **Legii 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

In urma incheierii contractului de dirigenție, autoritatea contractantă va pune la dispoziție toate documentele (oferta firmei castigatoare, grafic de execuție lucrări, etc) privind derularea lucrărilor la obiectivul de investiții menționat anterior.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
jr. Ciprian STANESCU



**COMPARTIMENT ENERGETIC**  
ing. Gabriel VASILACHE



## **DESCRIEREA LUCRARILOR DE REMEDIERI**

## **DESCRIEREA LUCRARILOR DE REMEDIERI**

In urma vizitei pe teren, a constatarilor facute direct la fata locului si in urma sesizarilor proprietarilor s-a constatat existenta urmatoarelor lucrari ce necesita remedieri:

- Prelungire invelitorii din tabla peste etajul 6; operatiunea implica executarea urmatoarelor lucrari: desfacere invelitoare si astereala existenta , prelungire sarpanta completare astereala, montare strat folie anticondens, montare invelitoare din tabla amprentata tip Lindab , montare jgheaburi si burlane precum si montarea unei ferestre metalice pentru a facilita accesul pe terasa casei scarii

Proiectant,

SC EURO BUILDING IDEEA SRL

Sef proiect,

Ing. POPESCU Clăudia Liliana

## **CAIETE DE SARCINI**

### **CONSTRUCTII-ARHITECTURA**

#### **1. IGNIFUGAREA**

Prevederile normelor tehnice sunt obligatorii la tratarea cu produse ignifuge a elementelor din lemn ale sarpantei. Ignifugarea sarpantelor este recomandată la construcțiile noi, la modificarea destinației construcției și periodic la expirarea perioadei de menținere a calității lucrării de ignifugare specificată de producător. Pentru ignifugare este obligatorie utilizarea numai a produselor avizate de Comandamentul Trupelor de Pompieri și - după caz - numai cu agrement tehnic. Lucrările de ignifugare vor fi executate de personal instruit și atestat în acest scop, cu respectarea strictă a instrucțiunilor de utilizare elaborate de producător. Executantul lucrărilor de ignifugare este obligat să certifice calitatea ignifugării executate, prin buletine de încercare eliberate de laboratoare autorizate. La receptia lucrărilor, beneficiarul este obligat să verifice buletinele de încercare și asigurarea condițiilor de eficiență. Lucrările de ignifugare se execută în spații în care se asigură temperatura de minim +10°C. Pregătirea lemnului în vederea aplicării produselor ignifuge se face astfel:

- curățarea suprafețelor de praf noroi, var, vopsea prin periere sau raziuire;
- chituirea cu masă de spaclu (realizată din produsul ignifug respectiv și praf de cretă) a tuturor crapăturilor și golurilor existente

Ignifugarea poate fi de suprafață și prin impregnare

Pentru ignifugarea prin impregnare, lemnul trebuie să fie decojit și să nu fie tratat în profunzime sau la suprafață cu substanțe chimice care să împiedice patrunderea produsului ignifug în masa materialului. Operația de ignifugare prin impregnare se execută numai în instalații speciale.

Aplicarea produselor ignifuge de suprafață se face numai după prelucrarea definitivă a elementelor sarpantei și poate fi executată prin pulverizare sau aplicare cu pensula. Calitatea lucrărilor de ignifugare este condiționată de respectarea strictă a tehnologiei de aplicare a produsului și a consumului specific, stabilite de producător. În cazul produselor ignifuge la care se utilizează aplicarea a două sau mai multe componente se vor respecta consumurile specifice pentru fiecare componentă în parte. Consumul de produs ignifug se determină în funcție de suprafața totală desfășurată a elementelor ce urmează să se ignifuge, ținând seama și de pierderi, care la aplicarea cu pensula pot fi până la 5%, iar la stropire până la 20%.

Documente de referință pentru substanțele ignifuge

- Ordonanța Guvernului nr. 60/1997;
- Legea 10/1995 a calității construcțiilor;
- Fișa tehnică a produsului de ignifugare;
- Instrucțiuni de utilizare; - C56/1996; - C56/1985; - STAS 7218; - SR 652; - STAS 11357, - STAS 35.

Măsuri de protecția muncii aplicate la lucrările de ignifugare

La prepararea produselor ignifuge, se vor respecta regulile și măsurile specifice de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția muncii prevăzute în standardele de firmă sau normele interne, precum și Normele republicane de protecția muncii. La prepararea și aplicarea produselor ignifuge de suprafață se vor utiliza ochelari de protecție pentru a feri ochii de atingerea vatămătoare cu stropi de soluție, care pot avea un caracter puternic alcalin. Pe timpul lucrului se va folosi îmbrăcăminte de protecție, cizme și manșuri de cauciuc.

## 2. INVELITOARE DIN TABLA (TIGLA METALICĂ)

### GENERALITĂȚI

Se propune prin proiect utilizarea unei învelitori din tablă amprentată.

### STANDARDE ȘI NORMATIVE DE REFERINȚĂ

NE 005 – 1997      Normativ privind postutilizarea ansamblurilor și elementelor componente ale construcțiilor. Intervenții la învelitori

C 172-1985      Instrucțiuni tehnice pentru prinderea și montajul tablelor metalice la executarea învelitorilor

C37-1988      Normativ pentru alcatuirea învelitorilor

### INVELITORI ȘI ELEMENTE METALICE PLANE DIN TABLA ZINCATĂ

Materialele vor trebui să fie conforme cu următoarele documente de referință:

Agrementul tehnic eliberat de INCERC București cu nr.101-02/140 sau similar pentru alte produse.

### STANDARDE DE REFERINȚĂ

C37-1988 B.C.nr.8/1988).      Normativ pentru alcatuirea și executarea învelitorilor la construcții (elaborator INCERC, și aprobate de MLPTL

Orice produs similar trebuie să prezinte agrement valabil eliberat de instituțiile agrementate în acest scop.

Învelitorile se realizează din foi de tablă lăsa (amprentată), zincată și strat suport din carton asfaltat sau folie anticondens.

Tablă de acoperis lăsa (amprentată) în grosime minimă de 0,5 mm, cu o față colorată.

Protecția anticorozivă este realizată în mai multe straturi, iar la suprafața stratului de poliester sau plastizol colorat rezistă la razele ultraviolete. Partea inferioară a tablei este protejată cu un strat de lac.

Folia anticondens LAF, care este o împaslitură de fibre sintetice rezistente impregnate permite aerisirea, dar împiedică patrunderea apei și formarea condensului. Se folosesc de asemenea benzi și fâșii de etansare unde este cazul.

Se va avea în vedere și se vor include în sistemul de învelitoare: profile de coama, profile de etansare, borduri colț. sort streasina, dolii, parazapezi, trape aerisire/chepeng acces acoperis,

elemente de aerisire elemente de jgheaburi, burlane, elemente de închidere și etansare pentru strapungeri, alte confecții aferent necesare din tabla plană, etc.

### 3. TINICHIGERIE

#### GENERALITĂȚI

Obiectul specificației

Acest capitol cuprinde specificații pentru lucrările de tinichigerie (jgheaburi, burlane, glafuri, sorturi, parafrunzare, etc.).

Concept de bază

Toate elementele de tinichigerie se vor executa din tabla zincată la cald (490 g/m<sup>2</sup>) sau tabla vopsită în câmp electrostatic, vopsite în culoarea învelitorii.

#### STANDARDE ȘI NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Acolo unde există contradicții între prezentele specificații și prescripțiile cuprinse în standardele enumerate mai jos vor avea prioritate prezentele specificații.

Standarde:

- ☒ SR EN 10143 -Tabla zincată toleranță la dimensiuni și forme
- ☒ SR EN 10343 - Condiții tehnice de livrare
- ☒ SR EN 10230-2001 - Cuie de sarmă de oțel
- ☒ SR EN 10327 -Tabla zincată.

#### MATERIALE ȘI PRODUSE

Materiale

- ☒ Tabla zincată
- ☒ Tabla vopsită în câmp electrostatic
- ☒ Cuie
- ☒ Accesorii de prindere

#### TRANSPORT, MANIPULARE ȘI DEPOZITARE

Foile de tabla zincată se livrează în legături, împreună cu certificatele de calitate emise de producător. Transportul legăturilor se va face cu mijloace auto, așezate în stive pe platforma acestora, nefiind admisă ramanerea în consola a legăturilor cu foi de tabla.

Pe șantier legăturile cu foi de tabla se vor depozita în stive așezate pe platforme, în spații închise, uscate, ferite de intemperii și de degradări mecanice (lovire, zgariere, deformare).

Manipularea se va face în condiții de protecție a materialului astfel ca să nu se deterioreze stratul protector anticoroziv.

Nu se vor desface ambalajele decât la atelierul de confecții și tinichigerie.

Manipularea elementelor de tinichigerie, gata confecționate, se va face cu grijă pentru a nu provoca deformări ale acestora înainte de a fi puse în opera.

Depozitarea jgheaburilor, burlanelor, cârligelor și brățărilor se va face pe platforme, asigurându-se protecția împotriva loviturilor și deteriorării lor.

#### EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE MONTAJ

Lucrări ce trebuie executate înainte de montarea tinichigeriei

1. Executarea tencuielilor și rectificărilor.
2. Amplasarea pieselor de fixare (agrafe, bratari și fixarea lor cu cuie sau bolturi împușcate).



3. Etansarea rosturilor verticale și orizontale.
4. Pozarea elementelor de instalații sanitare la terase.

#### Montajul

Se va face în conformitate cu planurile și detaliile de arhitectură ale proiectului, aprobate de beneficiar.

#### JGHEABURI

Carligele de prindere sunt prinse de ultima până astfel încât să prevină înclinarea jgheabului.

Distanța maximă dintre 2 carlige este de 45 cm (3 pe metru).

Profilul jgheabului este fixat în carlige astfel încât să permită dilatarea.

Elementele de prelungire sunt prevăzute la cel mai înalt punct al înclinății pentru a micșora scurgerile.

La conectarea cu burlanul de scurgere este prevăzut un gratar de scurgere

#### BURLANE

Burlanele trebuie asigurate de pereți prin intermediul unor fitinguri de ancorare (bracheti sau alte mijloace), cu un punct sigur pe secțiunea tevilor și bride ce permit dilatarea și contractarea tevilor.

Bridele de ancorare fixate vor fi atasate la fitingurile de dilatare.

Aceste fitinguri vor fi din același material ca și tevicele.

O bandă cu frecare mică va fi plasată între fitingul de dilatare și teava. Distanța dintre 2 puncte de ancorare nu va fi mai mare de 2m.

Tevile sunt asamblate prin intermediul unui manson neted fără adeziv.

Îmbinările sunt hidroizolate cu materiale izolante potrivite.

Piesa de trecere trebuie să fie montată astfel încât:

\* Să acopere perfect stratul de hidroizolație

\* De jur-împrejurul piesei de perforație să existe o teavă sudată astfel încât să permită legătura cu teava de scurgere a apelor de același diametru cu cel indicat în plan.

#### VERIFICĂRI ÎN VEDEREA RECEPȚIEI

Agrafele și bratarile de fixare trebuie să fie corect prinse în stratul suport.

Elementele de tinichigerie trebuie să nu prezinte deformări mecanice de suprafață, cu stratul de zinc deteriorat sau lipsa.

Acoperirea rosturilor orizontale și verticale trebuie să fie în concordanță perfectă cu cerințele și detaliile din proiect provenite din dilatație.

Elementele de acoperire la rosturi vor trebui să permită variațiile de dimensiuni, din dilatație, ale rostului. Cositorirea trebuie să fie fără întreruperi pentru a nu permite desprinderea elementelor și infiltrarea apei. Lucrările de tinichigerie, deși nu prezintă importanță mare din punct de vedere al costului sunt foarte importante în asigurarea unei bune comportări în exploatarea lucrărilor de construcții (în special izolații), de aceea se va verifica foarte atent modul de realizare a etansărilor la străpungerile la terase sau acoperișuri și la racordul învelitorii la jgheaburile și burlanele de scurgere a apelor pluviale.

Reprezentantul beneficiarului va putea solicita înlocuirea unor elemente de tinichigerie dacă nu sunt respectate;

- ☑ prezentele specificații;
- ☑ prevederile proiectului aprobat și dispozițiile de șantier;
- ☑ detaliile de execuție din proiectul aprobat.

#### MĂSURĂTOARE SI DECONTARE

Măsurarea lucrărilor se face conform articolului din cantitățile de lucrări, funcție de numărul de bucăți sau metri liniari de lucrare.

Lucrările de tinichigenie se plătesc fie separat, fie în cadrul unor lucrări mai complexe (invelitoare)

Proiectant:

SC EURO BUILDING IDEEA SRL

**Program de control de autor – in timpul executiei lucrarilor de arhitectura la**

- Bloc de locuinte C7 , Str.Revolutiei, municipiul Targoviste, jud. Dambovita

PROIECTANT : S.C. EURO BUILDING IDEEA S.R.L.

BENEFICIAR : U.A.T. MUNICIPIUL TARGOVISTE

CONSTRUCTOR :

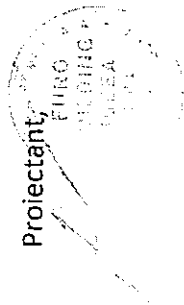
Nr. Crt.	Faza din lucrare supusa obligatoriu controlului	Metoda de control	Participa la control			Documente ce urmeaza sa stea la baza atestarii calitatii lucrarilor	Obs.
			Beneficiar	Proiectant	Constructor		
1.	Predare – primire amplasament	Vizual	da	da	da	-	Proces verbal de predare primire amplasament
2.	Sarpanta , etanseitate involitoare	Vizual	da	da	da	-	Proces verbal de receptie calitativa Documente de calitate ale materialelor

Beneficiar,

Proiectant,

Constructor,

Inspectoratul in Constructii, Dambovita



**Program pentru urmarirea comportarii in timp a lucrarilor de arhitectura la**

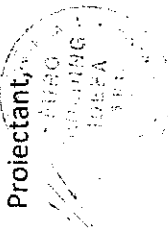
- Bloc de locuinte C7, Str.Revolutiei, municipiul Targoviste, jud. Dambovita

PROIECTANT : S.C. EURO BUILDING IDEEA S.R.L.  
BENEFICIAR : U.A.T. MUNICIPIUL TARGOVISTE  
CONSTRUCTOR :

Nr. Crt.	Elemente urmarite	Periodicitate		Felul controlului	
		Vizual	Special	Vizual	Special
3.	Etanseitate invelitoare	anual	-	da	-

Beneficiar,

Proiectant,



Constructor,

Inspectoratul in Constructii, Dambovita